

12/5/13



N. 103.577 REP. N. 20.623 RACC./mc

ASSEMBLEA STRAORDINARIA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2011 (duemilaundici) -----
 il giorno 14 - quattordici del mese di novembre -----
 alle ore 18,15 - diciotto e minuti quindici -----
 In Sona (VR), Piazza Roma, presso la Sala Consiliare. -----
 Avanti a me dott. Giannaugusto Fantin Notaio, iscritto al
 Collegio Notarile di Verona, mia residenza, si è costituito: -
 FORONI LUCA, nato a Bussolengo (VR) il 27 ottobre 1970, domi-
 ciliato a Sona (VR), frazione Lugagnano, Via Alcide de Gaspe-
 ri n. 23, che interviene nel presente atto nella veste di
 Presidente della "ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI SONA"
 con sede in Sona (VR), Via Monte Corno n. 11 -----
 Codice Fiscale 93161510230 -----

Detto comparente della cui identità personale io notaio sono
 certo il quale mi richiede di fungere da segretario dell'as-
 semblea generale straordinaria della predetta associazione
 che dichiara riunita in data odierna in questo luogo e per le
 ore 18 diciotto in seconda convocazione -----

Aderendo alla richiesta io Notaio verbalizzo quanto segue: ---

- assume la presidenza a norma di statuto il sopracostituito signor Foroni Luca il quale constata e dichiara che: -----
 - la presente assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso inviato a tutti i soci in data 28.10.2011; -----
 - l'assemblea in prima convocazione è andata deserta; -----
 - sono presenti numero 30 - trenta soci e rappresentati con deleghe dal Presidente ritenute valide numero 24 - ventiquattro soci dei 60 - sessanta soci attualmente iscritti nel libro soci ed aventi diritto al voto come risulta dall'elenco redatto a cura del Presidente ed allegato al presente sub A), dispensandomi il comparente dalla lettura; -----
 - pertanto la presente assemblea è idonea a deliberare sull'ordine del giorno seguente: -----
- 1) Modifica statuto sociale -----
 - 2) Varie ed eventuali -----

Il presidente informa l'assemblea sulla necessità di adeguare il vigente statuto alle nuove esigenze dell'Associazione ed invita me notaio a leggere il nuovo statuto. -----

Ultimata la lettura, il Presidente apre la discussione. -----

Dato atto che nessuno degli intervenuti ha chiesto di verbalizzare proprie dichiarazioni, messe ai voti le proposte, l'assemblea, invitata al voto espresso per alzata di mano verificata con prova e controprova, con l'astensione del socio Mezzani Gabriele e dei due soci dallo stesso rappresentati per delega e il voto favorevole di tutti gli altri presenti, nessuno contrario -----

d e l i b e r a

- di approvare il nuovo statuto da me in precedenza letto, documento che viene allegato al presente sub B). -----

VERONA
 Via L. Pancaldo n. 61
 Tel. 045/8104540-8104
 Fax 045/8104548
 C.F.: FNTGNG41B27A2

Registrato all' Ufficio
 Territoriale di VERONA I

in data 22.11.20

N. 26017 Serie 1

Euro 168,00

AVV. GIANNAUGUSTO FANTIN - NO T A I O in Verona

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno chiedendo la parola l'assemblea viene sciolta alle ore 19,20 - diciannove e minuti venti -----

Io notaio richiesto ho redatto il presente verbale dattiloscritto da persona di mia fiducia ed da me completato a penna su fogli uno per facciate intere due e le righe delle presenti. -----

Ne ho dato lettura all'assemblea ed al comparente che lo approva e conferma e con me notaio lo sottoscrive alle ore 19,20 - diciannove e minuti venti a sensi di legge. -----

F.TO LUCA FORONI -----

F.TO GIANNAUGUSTO FANTIN NOTAIO -----

mc

) AG

) AL

) AM

) BE

) BR

) CA

) CA

) CA

) CA

) C

) C

) C

) L

) I

) F

) F

) I

) I

) C

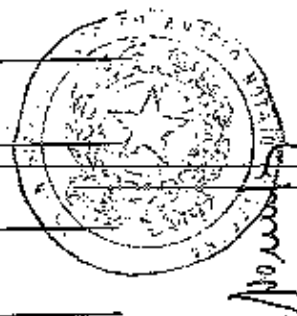


Convocazione Assemblea Generale Straordinaria dei Soci

Lunedì 14 novembre ore 18:00

Sala Consiliare
Piazza Roma - Sona

- 1) AGNOLI MARISA Agnoli Maria Luisa
- 2) ALFANO PELLEGRINA DELEGA CAVAZZA MARIAPIA
- 3) AMBROSI EMILIO Alfano
- 4) BERTACCHI MARINO Bertacchi Marino
- 5) BRAZIOLI MARIA Biazoli Maria
- 6) CALIARO TERESA Calvaro Teresa
- 7) CALTAGIRONE SIMONE Caltagirone Simone
- 8) CAPARRA FRANCESCO Caparra
- 9) CASTIONI CLARA DELEGA FACIOLI VITTORIO
- 10) CAVAZZA MARIAPIA Monforte Antonio
- 11) CEMBE-TERNEX GIULIANA Ambrascio
- 12) CORDIOLI GIUSEPPINA Cordioli Giuseppina
- 13) DAL BARCO GIULIO DELEGA RICCI UGO
- 14) DE MONTE MARA De Monte Mara
- 15) FACIOLI VITTORIO Facioli Vittoria
- 16) FIORINI EMANUELE DELEGA PASIMO GIAMBENINI
- 17) FORONI LUCA Foroni Luca
- 18) FORONI SILVANO Foroni Silvano
- 19) GALLINA ARMANDO DELEGA RICCI RITA

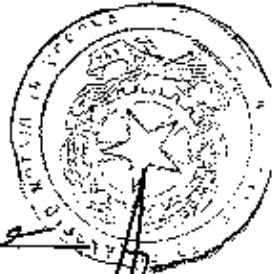


Luca Foroni

- 20) GIAMBENINI MASSIMO Giambenini Massimo
- 21) GIURLATO GIUSEPPE DELEGA DE MONTE TIARA
- 22) GRANDIS CESARE DELEGA RICCI ANNA CHIARA
- 23) GUERRA ERIKA Guerra Erika
- 24) LIBERALI SERGIO Liberali Sergio
- 25) LOVATO STEFANO DELEGA Lovato Stefano
- 26) LOVATO ENNIO Lovato Ennio
- 27) MALVASO MARIAGIULIA DELEGA CAPARRA FRANCO
- 28) MARCHICA EPIFANIO Marchica Epifanio
- 29) MENEGOTTI BARBARA DELEGA AMBROSI ETILIA
- 30) MENINI EMANUELE ^M Menini Emanuele
- 31) MENINI ORAZIO DELEGA MENINI EMANUELE
- 32) MEZZANI GABRIELE Mezzani Gabriele
- 33) MICH MARISA DELEGA MEZZANI GABRIELE
- 34) MOLETTA VIRGINIO DELEGA LIBERALI SERGIO
- 35) MONTAGNA DANIELE ASSENTE
- 36) MONTAGNA GIUSEPPE ASSENTE
- 37) MONTAGNA STEFANO ASSENTE
- 38) NALINI PAOLA DELEGA MENINI EMANUELE
- 39) PALAZZI MARIA RITA ASSENTE
- 40) PALAZZI GIANCARLO DELEGA MEZZANI GABRIELE
- 41) PALAZZI OSVALDO ASSENTE



Handwritten signature



- 42) PASQUALONE CONCETTA Pasqualone Concetta
- 43) FIRMATI LUIGI Rimoldi Luigi
- 44) RICCI UGO Ricci Ugo
- 45) RICCI ANNACHIARA Ricci Annachiara
- 46) RICCI RITA Ricci Rita
- 47) ROVEDA CLAUDIO Roveda Claudio
- 48) SCAPIN ERIK DELEGA ~~SCAPIN ERIK~~ TERESA
- 49) SONA ALBINO Sona Albino
- 50) TAPPARO ADELINO Scalbi Toffano
- 51) TAPPARO ANDREA DELEGA TAPPARO ADELINO
- 52) TOMMASI GIUSEPPE DELEGA AGNOLI MARISA
- 53) TOMMASI CRISTIAN DELEGA AGNOLI MARISA
- 54) TROIANI ROSA DELEGA FORONI LUCA
- 55) TURRI ENRICO DELEGA CEBBETERNEX - GIULIANA
- 56) VANTINI FRANCESCO ASSENTE
- 57) VENTURINI GUERRINO Venturini Guerrino
- 58) VENTURINI GISELLA DELEGA VENTURINI GUERRINO
- 59) VURRO FRANCESCO DELEGA RICCI UGO
- 60) ZANONI GRAZIELLA DELEGA VENTURINI GUERRINO



Handwritten signature

Handwritten signature



----- STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE -----

----- PRO LOCO DI SONA -----

Art. 1 denominazione - sede -----

1.1 E' costituita in forma pubblica un'associazione denominata "Associazione Turistica Pro Loco di SONA" -----

1.2 L'associazione ha sede legale nel Comune di Sona (VR). ---

Art. 2 costituzione ed ambito territoriale di attività

2.1 La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, storico, artistico del territorio del Comune di SONA e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti. -----

2.2. La Pro Loco non ha finalità di lucro è apolitica e acconfessionale ed i suoi Soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato secondo un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale. -----

2.3 La Pro Loco può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative. -----

come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, fisse od in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia od all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.

2.4 La Pro Loco aderisce all' U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco del Veneto e al Comitato Provinciale di Verona, nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I. e per quanto non espressamente stabilito, nel rispetto delle norme del codice civile. -----

Art. 3 oggetto sociale -----

3.1 Le finalità che la Pro Loco ha come oggetto sociale sono:¹

a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località in cui svolge la propria attività, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali nonché il patrimonio storico-monumentale ed ambientale; -----

b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, gite, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni culturali, sportive e ricreative, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti. In particolare l'associazione potrà svolgere attività di somministrazione di alimenti e bevande sia in luoghi fissi, sia occasio-



nalmente nell'ambito di manifestazioni dalla stessa organizzate e gestite; potrà svolgere l'attività di vendita al minuto di prodotti alimentari e non, tipici e caratteristici del luogo, in via continuativa in sede fissa, così come in via temporanea ed occasionale nell'ambito di manifestazioni organizzate dalla stessa o da altri enti e associazioni del luogo;

c) sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio;

d) stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;

e) preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali interessanti il turismo, svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;

f) collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;

g) curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici;

h) promuovere e sviluppare attività o iniziative nei settori sociali del volontariato a favore della popolazione della località (proposte turistiche, specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locali con quelli degli emigrati residenti all'estero e forme di turismo alternativo);

i) aprire e gestire circoli per i soci;

j) svolgere attività di accoglienza ed informazione turistica nel rispetto della normativa regionale vigente, in collaborazione con gli Enti preposti ed anche tramite l'istituzione di un ufficio informazioni;

k) svolgere attività di assistenza e informazione turistica nel rispetto alla normativa regionale vigente (attualmente nel rispetto dell'Art. 20, comma 3 lettera C della L.R. 33/2002 tramite l'istituzione di un ufficio informazioni).

l) promuovere e coordinare l'attività delle Associazioni operanti nel territorio delle singole autonomie;

m) adempiere a funzioni demandate dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune;

n) tutelare e valorizzare le etnie e il patrimonio linguistico;

Art. 4 - Soci

Hanno diritto di essere soci tutti i cittadini residenti e domiciliati nel Comune di Sona (VR).



Possono divenire soci anche i cittadini non residenti, comunque interessati all'attività della Pro Loco, previa delibera di ammissione del Consiglio di Amministrazione. -----

I soci della PRO Loco si distinguono in: -----

- soci ordinari -----
- soci sostenitori -----
- soci onorari -----

tutti aventi diritto di voto. -----

Sono soci ordinari coloro che versano la quota d'iscrizione come stabilita annualmente dal Consiglio. -----

Sono soci sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie. -----

Sono soci onorari coloro che vengono proposti dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore della PRO LOCO e dichiarati tali dall'Assemblea. -----

Non è ammessa la categoria dei Soci Temporanei. -----

Art. 5 - Diritti ed Obblighi dei Soci -----

1. I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale; i Soci Onorari sono esonerati dal pagamento della quota annuale. -----

2. Tutti i soci hanno diritto: -----

- a. a ricevere la tessera UNPLI CARD della Pro Loco; -----
- b. a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco; -----
- c. a frequentare i locali della Pro Loco; -----
- d. ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse o/ed organizzate dalla Pro Loco; -----
- e. a prendere visione, presso la sede della Pro Loco, degli atti dell'associazione e della relativa documentazione, previa richiesta scritta e motivata. -----

Tutti i Soci, purchè maggiorenni al momento dell'Assemblea, hanno diritto: -----

- a. di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco; -
- b. di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco; -
- c. di voto per deliberare quanto di competenza dell'Assemblea.

3. I Soci hanno l'obbligo di: -----

- a. rispettare lo Statuto ed i regolamenti della Pro Loco; ----
- b. versare, nei termini stabiliti dal Consiglio, la quota associativa alla Pro Loco; -----
- c. non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco. -

Art. 6 - Ammissione ed Esclusione del Socio -----

1. L'ammissione di un nuovo Socio è automatica e contestuale al pagamento della quota associativa annuale per i soci residenti e domiciliati nel Comune di Sonza (VR); -----

chi non è residente e domiciliato nel comune predetto deve presentare domanda scritta di ammissione al Consiglio di amministrazione, il quale decide nel termine di sessanta giorni dalla presentazione della domanda medesima. -----

Il Consiglio di Amministrazione deve motivare l'eventuale rifiuto dell'ammissione dell'aspirante socio. -----

2. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

La qualità di socio si perde per decesso, dimissioni, morosità o indegnità. -----

Negli ultimi due casi i relativi provvedimenti sono assunti dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta dei suoi componenti. -----

Avverso tali decisioni l'interessato, al quale va comunicato il provvedimento, a mezzo raccomandata può proporre ricorso al Collegio dei Probiviri entro 30 (trenta) giorni dall'avviso presentando controdeduzioni. -----

Il Collegio a sua volta emetterà il proprio giudizio entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso. Tale giudizio sarà inappellabile ed immediatamente esecutivo. -----

Art. 7 - Organi -----

Sono organi dell'Associazione: -----

- a. l'Assemblea dei Soci; -----
- b. il Consiglio di Amministrazione; -----
- c. il Presidente; -----
- d. il Vice presidente; -----
- e. il segretario ed il Tesoriere; -----
- d. il Collegio dei Revisori dei Conti; -----
- e. il Collegio dei Probiviri; -----
- f. il Presidente Onorario (eventuale). -----

Tutte le cariche sociali sono gratuite. -----

Art. 8 - Assemblea dei Soci -----

L'Assemblea, regolarmente costituita, rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente Statuto, obbligano i Soci. -----

L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. -----

L'Assemblea ordinaria è competente a deliberare riguardo: -----

- a. l'approvazione del bilancio preventivo, della programmazione annuale e del conto consuntivo; -----
- b. la determinazione degli indirizzi e delle direttive generali dell'Associazione; -----
- c. l'elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Probiviri; -----
- d. l'approvazione dell'eventuale regolamento interno; -----
- e. la dichiarazione di socio onorario come previsto all'art. 4. -----

L'Assemblea straordinaria è competente a deliberare riguardo: -----

- a. le modifiche statutarie; -----
- b. lo scioglimento dell'associazione con le maggioranze previste all'art. 21 del C.C.. -----

All'Assemblea prendono parte tutti i soci in regola con il pagamento della quota sociale annua. -----

Hanno diritto di voto i soli soci in regola con il versamento della quota di iscrizione relativa all'anno in corso ed all'anno precedente. -----

Ciascun socio può farsi rappresentare da altro socio con delega scritta. -----



Ogni socio non potrà rappresentare per delega più di un socio.

Ogni socio ha diritto ad un solo voto. -----

Le Assemblee, sia ordinaria che straordinaria, sono presiedute dal Presidente della Pro Loco assistito dal Segretario. ---

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza, delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e su eventuali proposte del Consiglio di Amministrazione o dei Soci. -----

L'Assemblea, per l'approvazione dei bilanci, è convocata prima del termine previsto dagli organi competenti per la presentazione dei bilanci; le deliberazioni devono essere inviate agli Organi competenti per legge, nei termini dagli stessi fissati. -----

L'Assemblea straordinaria è convocata dal Presidente: -----

a) quando ne ravvisi la necessità; -----

b) dietro richiesta scritta o del Consiglio o di almeno un terzo dei Soci entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta stessa. -----

Le Assemblee, ordinaria e straordinaria, vengono indette dal Presidente dell'Associazione Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che stabilisce la data, l'ora, la sede dell'adunanza e l'ordine del giorno. -----

L'avviso di convocazione deve indicare data, luogo, ora e ordine del giorno dell'Assemblea e deve essere spedito a tutti i soci a mezzo del servizio postale o con altro mezzo idoneo a portare a conoscenza dei soci la convocazione almeno 8 (otto) giorni prima dell'adunanza. -----

L'avviso può prevedere una seconda convocazione per il caso l'Assemblea non si costituisca validamente in prima convocazione. -----

Le Assemblee, ordinaria e straordinaria, sono valide, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei soci e deliberano con il voto favorevole della metà più uno dei presenti; in seconda convocazione, sono valide con qualsiasi numero di presenti e deliberano con il voto favorevole di almeno i due terzi dei presenti. -----

L'eventuale seconda convocazione, sia in seduta ordinaria che straordinaria, dovrà essere indetta necessariamente almeno ventiquattro ore dopo la prima convocazione. -----

L'Assemblea, Ordinaria e Straordinaria, è validamente costituita, anche senza preventiva convocazione, in forma totalitaria, cioè con la presenza di tutti gli organi sociali nella loro interezza, nonché di tutti i soci. -----

Spetta al Presidente dell'assemblea di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'assemblea. -----

Dalle riunioni assembleari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario. -----

Art. 9 - Consiglio di Amministrazione -----

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero di membri tale da assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti che comunque non sia inferiore a sette e non superiore a ventuno unità. -----

L'Assemblea dopo aver fissato il numero dei componenti e le modalità di votazione elegge i componenti del Consiglio di Amministrazione. -----

I membri del Consiglio di Amministrazione restano in carica quattro anni e sono rieleggibili. -----

Alle riunioni del Consiglio partecipa di diritto anche la rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, un consigliere di maggioranza ed un consigliere di minoranza, con voto consultivo, nei termini e con le modalità previste dal regolamento provinciale, qualora la Pro Loco ottenga l'iscrizione all'Albo Provinciale come previsto dalla normativa regionale vigente. -----

Il Consiglio elegge tra i suoi membri il Presidente ed il Vice-Presidente o i Vice Presidenti che comunque non potranno superare il numero di due. -----

Il Presidente, nomina il Segretario, con funzioni eventualmente anche di tesoriere, il quale, se eletto al di fuori dei membri del Consiglio, non avrà diritto di voto. -----

Il rinnovo delle cariche sociali deve essere comunicato entro trenta giorni agli organi competenti per legge, a meno che diversa previsione, normativa o regolamentare, stabilisca tempi più brevi. -----

Il Consiglio d'Amministrazione può nominare al suo interno un Comitato Esecutivo, comprensivo del Presidente e del Segretario. -----

Ha diritto ad intervenire alle riunioni del Comitato stesso, anche il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti. -----

Il Consiglio si riunisce almeno sei volte all'anno ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta dei due terzi dei componenti il Consiglio. ---

I Consiglieri che risultassero assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio stesso. -----

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di non più di un mezzo (1/2) dei membri del Consiglio eletti dall'Assemblea, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti, con i Soci che secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti o, in mancanza, a scelta del Consiglio. Qualora dovessero venire meno più di metà dei consiglieri, anche non contemporaneamente, il Consiglio d'Amministrazione verrà meno nella sua interezza e si dovrà procedere ad una nuova votazione da parte dell'Assemblea al fine di ricostituire l'organo decaduto. -----

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti: in caso di parità



di è determinante il voto del Presidente. -----

Il Consiglio è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione: in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi sociali che non siano dalla legge e dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. -----

E' competenza del Consiglio di Amministrazione la determinazione annuale dell'ammontare della quota associativa. -----

Spetta inoltre al Consiglio l'Amministrazione del patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione con relativo programma d'azione, la stesura del conto consuntivo e della relazione sull'attività svolta. -----

Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco che possono partecipare senza diritto di voto. -----

Le riunioni del Consiglio sono pubbliche. -----

Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario. -----

Il primo consiglio di amministrazione di insediamento e di nomina delle cariche sociali viene convocato dal consigliere anziano, vale a dire da colui che ha ricevuto il maggior numero di preferenze. -----

Art. 10 - Presidente -----

Il Presidente è eletto dal Consiglio d'Amministrazione a scrutinio segreto. -----

Dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio di Amministrazione ed è rieleggibile alla scadenza del mandato. -----

In caso di assenza o di legittimo impedimento sarà sostituito, in tutte le sue funzioni, dal Vice-Presidente o da quello più anziano di età qualora i Vicepresidenti siano due ed in mancanza di questi dal Consigliere più anziano di età. -----

Il Vice Presidente (o i Vice Presidenti), nel numero stabilito dal Consiglio Direttivo, sono pure nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno. -----

In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà alla elezione di un nuovo Presidente. -----

Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco ed ha, in unione con gli altri membri del Consiglio, la responsabilità dell'amministrazione dell'associazione; convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei Soci; è assistito dal Segretario. -----

Il Presidente è direttamente responsabile, insieme al Segretario e all'eventuale tesoriere, della perfetta tenuta di tutti i documenti contabili e amministrativi della Pro Loco. --

Il Segretario assiste il Consiglio, redige i verbali del Consiglio di Amministrazione, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici. --

Decade in caso di decadenza del Presidente. -----

L'Assemblea dei Soci per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco può nominare un Presidente Onorario. -----

Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio di Amministrazione incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti. -----

Art. 11 - Collegio dei Revisori dei Conti -----

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri eletti dall'Assemblea dei Soci. -----

Il Collegio nomina tra i suoi membri il Presidente. -----

Essi hanno il compito di esaminare in qualunque momento, e comunque almeno una volta all'anno la contabilità sociale e di relazionare sulla verifica e sui bilanci. -----

I Revisori dei Conti partecipano, con voto consultivo, alle sedute del Consiglio d'Amministrazione. -----

I Revisori durano in carica quattro anni e sono rieleggibili alla scadenza del mandato. -----

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di posti nel Collegio, i Componenti mancanti saranno sostituiti, fino ad un numero massimo di un terzo dei membri eletti dall'assemblea, con coloro che secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. -----

Il Collegio dei revisori dura in carica fino alla decadenza del Consiglio d'Amministrazione. -----

Art. 12 - Collegio dei Proviviri -----

Il Collegio dei Proviviri è composto da tre membri eletti dall'Assemblea dei Soci. -----

Il Collegio nomina tra i suoi membri il Presidente. -----

Essi hanno il compito di controllare il rispetto delle norme stabilite dallo statuto e di tentare la conciliazione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra i soci e tra i soci e associazione. -----

I Proviviri durano in carica quattro anni e sono rieleggibili alla scadenza del mandato. -----

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di posti nel Collegio, i Componenti mancanti saranno sostituiti, fino ad un numero massimo di un terzo dei membri eletti dall'assemblea, con coloro che secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Dura in carica fino alla decadenza del Consiglio d'Amministrazione. -----

Il Collegio dei Proviviri può affidare le risoluzioni di controversie al Collegio dei Proviviri del Comitato Regionale dell'Unpli. -----

Art. 13 - Commissario Straordinario -----

La Pro Loco può richiedere il proprio commissariamento: -----

a) con richiesta di almeno la metà più uno dei membri del Consiglio d'amministrazione; -----

b) con richiesta di almeno la metà più uno dei Soci; -----

c) in caso di inattività del Consiglio d'Amministrazione per



più di sei mesi.

Il Commissario viene nominato dal Comitato Regionale U.N.P.L.I. e deve entro sei mesi indire l'Assemblea per la rielezione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 14 - Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

1) dalle quote sociali, non trasmissibili e che dovranno essere versate entro il termine fissato di volta in volta dal Consiglio;

2) da eventuali fondi di riserva (conseguenti alle eccedenze di bilancio). L'eventuale avanzo di gestione sarà in ogni caso destinato a favore di attività statutariamente previste;

3) dai contributi di Enti (Regione, Provincia, Comune, Comunità Montana e altri, Associazioni, Commercianti, Albergatori, ecc.) o privati;

4) dai beni mobili ed immobili che divengano di proprietà dell'Associazione;

5) da eventuali lasciti per causa di morte e da eventuali donazioni;

6) dal ricavato dell'organizzazione di manifestazioni o partecipazione ad esse nonché i proventi di iniziative permanenti ed occasionali;

7) da entrate derivanti da prestazione di servizi convenzionati;

8) da proventi di cessione di beni e servizi ai Soci ed ai terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Il patrimonio sociale e i proventi delle attività comunque conseguiti non potranno, in nessun caso, neppure allo scioglimento dell'Associazione, essere divisi fra gli associati, neppure in forma indiretta.

Art. 15 - Prestazione dei Soci

La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci.

Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite.

Il Consiglio di Amministrazione delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi dalle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito di attività istituzionali.

Nel caso in cui la qualità della prestazione richieda un livello non amatoriale, il Consiglio di Amministrazione può affidare a professionisti (esterni o interni della Pro Loco) mansioni e/o incarichi che potranno essere retribuiti a quo-

tazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale. -----

Art. 16 - Rendiconto Consuntivo Economico e Finanziario -----

Il Consiglio di Amministrazione della Pro Loco deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci annualmente. -----

Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa e di competenza come previsto dalla legislazione vigente in materia. -----

Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco. -----

Art. 17 - Albi -----

Compatibilmente con le proprie finalità l'Associazione Pro Loco ha la facoltà di richiedere l'iscrizione all'Albo Provinciale o ad altri albi secondo le norme dei rispettivi regolamenti. -----

Art. 18 - Norme Generali -----

L'atto costitutivo, lo statuto e le eventuali modifiche, l'atto di scioglimento, le risultanze contabili e la relazione annuale sull'attività, approvati dall'Assemblea, vanno inviati agli organi competenti per legge nei termini previsti. -

Art. 19 - Partecipazione a Consorzi -----

L'Associazione, al fine di assicurare il più completo conseguimento dei propri compiti statutari, può partecipare o aderire a qualsiasi ente, comitato od associazione. -----

Il Consorzio tra pro loco ha lo scopo di favorire la collaborazione fra le Pro Loco di una zona omogenea, nonché di promuovere iniziative e di coordinare e propagandare le attività nelle località ove operano le Pro Loco aderenti. -----

Art. 20 - Scioglimento -----

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 21 C.C. dall'Assemblea, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio. In tal caso dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, il patrimonio residuo dovrà essere devoluto al Comune in cui l'associazione ha sede con il vincolo di destinazione di utilità sociale non contrastanti con lo scopo dell'associazione stessa fino all'eventuale costituzione di una nuova Associazione Pro Loco. -----

Art. 21 - Rinvio -----

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente statuto, si rinvia alle norme statutarie dell'UNPLI, alle leggi in vigore riguardanti le Pro Loco ed alle norme del Codice Civile. -----

Art. 22 - Regolamento -----

Il presente statuto sarà completato, ove necessario, dal Regolamento di attuazione, di competenza dell'Assemblea ordinaria ai sensi dell'art. 8 lett. d). -----

su-
--
--
di-
fi-
oci
--
di
an-
--
per
--
--
pro
co-
te-
--
--
e,
c-
n-
--
--
e-
e-
--
o-
o-
ta
--
--
l-
le
rà
po
e,
ui
i-
te
a-
--
--
l-
le
o-
--
--
e-
a-
--

Letto, confermato, sottoscritto. -----

F.TO LUCA FORONI -----

F.TO GIANNAUGUSTO FANTIN -----

RC -----

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN ATTI MIEI -----

COMPOSTA DI NUMERO due FACCIAE OLTRE GLI ALLEGATI -----

CHE SI RILASCIA IN CARTA LIBERA AD USO -----

CONSENTITO DALLA LEGGE -----

VERONA, 25 (venticinque) novembre 2011 (duemilaundici) -----

